

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Экономика фирмы АПК

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организаций и рынков АПК

Квалификация магистр

Мичуринск - 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- дать обучающегося системное целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности в условиях рынка, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
- научить понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- осмыслить и усвоить основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
- дать практические навыки по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений;
- научить разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- овладеть навыками по обоснованию управленческих решений в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н).

08.038 Специалист по экономике труда (утв. приказом Минтруда России от 17.11. 2020 №795н).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы АПК» относится к Блоку 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.04.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть основами следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)» «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология научного исследования», «Теория отраслевых рынков», «Планирование и прогнозирование развития АПК», «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами в АПК».

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Экономический анализ», «Управление маркетингом», «Агромакетинг». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Экономика фирмы АПК» используются при изучении дисциплин «Экономика агропродовольственного рынка», «Логистика агропромышленного предприятия», «Ценообразование и управление ценовыми рисками» и прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия. ТФ-В / 01.7):

трудовые действия:

осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятель-

ности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов;

разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес процессами (08.043 Экономист предприятия. ТФ-В / 02.7):

трудовые действия:

разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;

руководство экономическими службами и подразделениями организации;

организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства им.

Управление деятельностью по организации и нормированию труда (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ - D /01.7):

трудовые действия:

разработка регламентов, методических рекомендаций по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений организации с оказанием методической и консультационной помощи подразделениям организации по вопросам организации и нормирования труда;

организация работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда:

Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ - D /02.7):

трудовые действия:

организация проведения анализа эффективности действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

профессиональных компетенций

ПК- 1 -Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК -2 - Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК -4 - способен руководить экономическими службами и подразделениями на

предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК -5 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1. ИД-3 _{УК-1} – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-2. ИД-1УК-2– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-3. ИД-1УК-3– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2УК-3– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсу-	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды,	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, актив-

	ждение разных идей и мнений	пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	обсуждение разных идей и мнений	но организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 _{УК-3} – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 _{УК-3} – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
ПК-1. ИД-1 _{ПК-1} – Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не может осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	Слабо осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	На не достаточном уровне осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	В совершенстве осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности
ИД-2 _{ПК-1} – Разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	Не способен разрабатывать методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	Слабо способен разрабатывать методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	На не достаточном уровне разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	В совершенстве разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ
ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Слабо способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	На не достаточном уровне разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	В совершенстве разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-2. ИД-1 _{ПК-2} – Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Не владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Слабо владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	На не достаточном уровне владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	В совершенстве владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ИД-2 _{ПК-2} – Самостоятельно проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно не может проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно слабо проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно на не достаточном уровне проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно в совершенстве проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

	подразделений		структуры подразделений	ционной структуры подразделений
ИД-2 _{ПК-5} – Разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда персонала	Не способен разрабатывать локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	Слабо разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	На не достаточном уровне разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	В совершенстве разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда
ИД-3 _{ПК-5} – Организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	Не может организовать работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	Слабо организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	На не достаточном уровне организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	В совершенстве организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал
ИД-4 _{ПК-5} – Управляет деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	Не способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	Слабо способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	На не достаточном уровне способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	В совершенстве способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования фирмы;
- методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ;
- принципы, задачи, функции и методы управления, цели;
- критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности;
- способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- системы оплаты и стимулирования труда персонала;
- законодательные и нормативные правовые аспекты деятельности фирмы;

уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- вырабатывать стратегию командной работы;
- самостоятельно оценить эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- использовать методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях;
- навыки по разработке методических рекомендаций по организации, нормированию и оплате труда;
- формировать экономические цели и стратегию развития фирмы;
- организовать эффективную деятельность фирмы;

владеть:

- специальной экономической терминологией;
- методическими и нормативными документами по обоснованию проектов и программ;
- методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- навыками по нормированию, организации и оплате труда;
- знаниями по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	Общее количество компетенций
Раздел 1. Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура								
1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	+		+					2
2. Внешняя среда фирмы и экономическая устойчивость предпринимательских структур		+		+				2
3. Модель функционирования фирмы			+	+				2
4. Организационная структура фирмы и основы управления бизнесом					+	+		2
Раздел 2. Ресурсное обеспечение фирмы								
5. Природные ресурсы и их использование фирмой	+				+			2
6. Основные и оборотные средства фирмы		+			+			2
7. Персонал фирмы			+			+	+	3
8. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса		+		+				2
Раздел 3. Экономические затраты и результаты								
9. Расходы фирмы и себестоимость продукции					+		+	2

10. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли		+				+		2
11. Ценообразование и ценовая политика фирмы	+			+				2
12. Экономическая эффективность деятельности фирмы			+			+		2
Раздел 4. Управление развитием фирмы								
13. Инвестиционная деятельность фирмы		+			+			2
14. Инновационное развитие фирмы	+					+		2
15. Планирование деятельности фирмы		+		+			+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество академических часов		
	по очной форме обучения (3 семестр)	по очно-заочной форме обучения (4 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	36	24
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	36	18
лекции	10	12	8
практические занятия, всего	20	24	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	78	72	117
курсовая работа	36	36	36
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	14	45
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам ...	14	14	20
выполнение индивидуальных заданий	6	6	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в академических часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура				
	1.1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	0,5	0,5	0,5	УК-1, УК-3
	1.2. Внешняя среда фирмы и экономическая устойчивость предпринимательских структур	0,5	0,5	0,5	УК-2, ПК-1
	3. Модель функционирования фирмы	0,5	0,5	0,5	УК-3, ПК-1
2	4. Организационная структура фирмы и основы управления бизнесом	0,5	0,5	0,5	ПК-2, ПК-4
	Ресурсное обеспечение фирмы				
	2.1. Природные ресурсы и их использование фирмой	0,5	1	0,5	УК-1, ПК-2
	2.2. Основные и оборотные средства фирмы	0,5	1	0,5	УК-2, ПК-2
	2.3. Персонал фирмы	1	1	1	УК-3, ПК-4, ПК-5
3	2.4. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	0,5	0,5	0,5	УК-2, ПК-1
	Экономические затраты и результаты				
	3.1. Расходы фирмы и себестоимость продукции	0,5	0,5	0,5	ПК-2, ПК-5
	3.2. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли	1	1	0,5	УК-2, ПК-4
	3.3. Ценообразование и ценовая политика фирмы	1	1	0,5	УК-1, ПК-1
4	3.4. Экономическая эффективность деятельности фирмы	1	1	0,5	УК-3, ПК-4
	Управление развитием фирмы				
	4.1. Инвестиционная деятельность фирмы	0,5	1	0,5	УК-2, ПК-2
	4.2. Инновационное развитие фирмы	0,5	1	0,5	УК-1, ПК-4
	4.3. Планирование в деятельности фирмы	1	1	0,5	УК-2, ПК-1, ПК-5
ИТОГО		10	12	8	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в академических часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура				
	1.1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	0,5	1	0,5	УК-1, УК-3
	1.2. Внешняя среда фирмы и экономическая устойчивость предпринимательских структур	0,5	1	0,5	УК-2, ПК-1
	3. Модель функционирования фирмы	0,5	1	0,5	УК-3, ПК-1
	4. Организационная структура фирмы и основы управления бизнесом	0,5	1	0,5	ПК-2, ПК-4
2	Ресурсное обеспечение фирмы				
	2.1. Природные ресурсы и их использование фирмой	1	1	0,5	УК-1, ПК-2
	2.2. Основные и оборотные средства фирмы	1	3	0,5	УК-2, ПК-2
	2.3. Персонал фирмы	1	1	1	УК-3, ПК-4, ПК-5
	2.4. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	0,5	2	0,5	УК-2, ПК-1
3	Экономические затраты и результаты				
	3.1. Расходы фирмы и себестоимость продукции	0,5	2	0,5	ПК-2, ПК-5
	3.2. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли	1	2	1	УК-2, ПК-4
	3.3. Ценообразование и ценовая политика фирмы	1	2	1	УК-1, ПК-1
	3.4. Экономическая эффективность деятельности фирмы	1	2	1	УК-3, ПК-4
4	Управление развитием фирмы				
	4.1. Инвестиционная деятельность фирмы	1	2	0,5	УК-2, ПК-2
	4.2. Инновационное развитие фирмы	1	2	0,5	УК-1, ПК-4
	4.3. Планирование в деятельности фирмы	1	1	1	УК-2, ПК-1, ПК-5
ИТОГО		12	24	10	

4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины (модуля) (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем академических часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	2	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
Раздел 2. Ресурсное обеспечение фирмы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	2	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
Раздел 3. Экономические затраты и результаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
Раздел 4. Управление развитием фирмы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	2	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
Курсовая работа		36	36	36
Итого		78	72	117

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Минаков И.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика фирмы АПК» для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Мичуринск, 2023.

4.6. Курсовое проектирование

Цель курсовой работы – систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по экономике фирмы, приобретение навыков в проведении научных исследований и овладение методикой экономических исследований.

В курсовой работе обучающийся показывает свое умение работать с литературными источниками, давать объективную и всестороннюю оценку ресурсам фирмы, эффективности ее функционирования, выявлять пути улучшения использования ресурсов, предлагать и обосновывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, выявлять резервы роста производства и его экономической эффективности, логически и последовательно излагать свои мысли, делать правильные выводы и предложения.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся овладевает следующими компетенциями УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика фирмы АПК»

1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности.
2. Малое предпринимательство.
3. Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы.
4. Корпоративные формы предпринимательства: холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Организационно-экономический механизм государственного регулирования деятельности (конкретной организационно-правовой формы).
6. Экономический механизм функционирования фирмы и пути его совершенствования.
7. Маркетинговая деятельность фирмы и ее оценка.
8. Конкурентоспособность фирмы (продукции) и направления ее повышения.
9. Оценка конкурентных позиций фирмы на рынке.
10. Ресурсное обеспечение фирмы.
11. Основные фонды фирмы: формирование и эффективность их использования.
12. Воспроизводство основного капитала.
13. Обеспеченность фирмы основным капиталом, его движение и использование.
14. Производственные мощности предприятия и их использование.
15. Оборотные средства фирмы и эффективность их использования.
16. Персонал фирмы и эффективность его использования.
17. Система мотивации труда.
18. Обоснование эффективного механизма управления издержками фирмы
19. Финансовые ресурсы фирмы.
20. Финансовые результаты фирмы
21. Формирование и распределение прибыли фирмы.
22. Рентабельность продукции, производства/ капитала и продаж.
23. Роль цен в управлении фирмой.
24. Разработка ценовой стратегии фирмы.
25. Ценообразование и ценовая политика фирмы.
26. Финансовое состояние фирмы.
27. Разработка инвестиционной стратегии фирмы.
28. Инвестирование в нововведения и управление этими проектами.
29. Инвестиционная привлекательность фирмы.
30. Прогнозирование деятельности фирмы.

31. Основные направления повышения эффективности деятельности фирмы
32. Содержание, организация и цели планирования деятельности фирмы.
33. Диверсификация производства и стратегия инвестирования фирмы.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура

Тема 1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательства как экономической категории. Определение сущности предпринимательства. Исторический обзор развития форм предпринимательства и его роль в экономическом развитии.

Специфика предпринимательской деятельности в разных отраслях, сферах хозяйственной деятельности. Инновационный характер современного предпринимательства.

Фирма как основная предпринимательская структура. Понятие фирмы, ее цели и задачи в рыночном хозяйстве. Роль и место фирмы (предприятия, организации) в системе предпринимательства. Основные признаки предприятия.

Классификация фирм по отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, форме собственности, характеру правового режима собственности, по мощности производственного потенциала (размеру предприятия), по преобладающему производственному фактору, по принадлежности капитала и контролю над ним, по организационно-правовой форме предпринимательской деятельности, по виду производимой продукции и др.

Фирма как сложная организационная система.

Необходимость развития малого предпринимательства.

Формы индивидуального частного предпринимательства: индивидуальная трудовая деятельность, индивидуальное частное предприятие, семейное частное предприятие. Специфика, сравнительный анализ различных форм индивидуального предпринимательства.

Понятие, виды, задачи и основные особенности коллективных форм предпринимательства: товариществ (полных, командитных), обществ (с ограниченной и дополнительной ответственностью), акционерных (открытых и закрытых), производственных кооперативов, унитарных предприятий (на праве хозяйственного ведения и оперативного управления).

Факторы, определяющие выбор оптимальной формы для ведения предпринимательской деятельности.

Критерии отнесения фирм к малому бизнесу в различных отраслях экономики России. Развитие малого бизнеса в России. Государственная политика в сфере малого предпринимательства. Франчайзинг – смешанная форма крупного и малого предпринимательства.

Тема 2. Внешняя среда фирмы и экономическая устойчивость предпринимательских структур

Понятие и основная характеристика внешней среды функционирования фирмы; взаимозависимость факторов, сложность, подвижность и неопределенность. Основные факторы внешней среды (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.). Динамичные изменения внешних условий в рыночном хозяйстве, необходимость их оперативного учета в управлении фирмой.

Среда прямого воздействия. Факторы, непосредственно влияющие на функциони-

рование фирмы: поставщики, потребители, конкуренты и государственные институты.

Основные факторы косвенного воздействия: экономические, демографические, природные, научно-технические, политические, социокультурные. Законодательная база развития предпринимательской инициативы.

Факторы международной среды. Глобализация хозяйственной деятельности и формирование новых интегрированных структур организации бизнеса.

Государственное регулирование деятельности предпринимательских структур. Формы и методы. Сочетание методов государственного регулирования (на федеральном, региональном и местном уровнях) с рыночным механизмом саморегулирования.

Влияние изменений факторов внешней среды на экономическое поведение фирмы и эффективность ее функционирования. Экономическая устойчивость фирмы: понятие и основные характеристики. Долгосрочные взаимовыгодные связи с поставщиками ресурсов и потребителями товаров и услуг. Место фирмы на товарных рынках. Классификация оценка хозяйственных рисков. Критерии и показатели оценки устойчивости фирмы.

Тема 3. Модель функционирования фирм

Общая модель построения и функционирования фирм (предпринимательских структур) рыночного типа. Основные функциональные сферы деятельности фирмы: маркетинг, производство и научно-техническое развитие, материально-техническое обеспечение, ведение финансов и учета, управление кадрами. Способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

Тема 4. Организационные структуры фирм и основы управления бизнесом

Понятие организационной структуры фирмы и этапы ее построения.

Влияние сферы и масштабов хозяйственной деятельности, формы собственности на выбор наиболее рациональной организационной структуры фирмы.

Критерии формирования рациональных организационных структур: адекватность и эффективность взаимодействия с внешней средой, взаимосвязь с выбором стратегии фирмы.

Общая классификация организационных структур.

Бюрократические (механистические) структуры, их основные характеристики, виды, сфера использования.

Дивизиональные структуры: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная.

Программно-целевые структуры как новые современные организационные структуры. Факторы, обусловившие их возникновение. Виды программно-целевых структур: адаптивные и структуры, ориентированные на нововведения. Проектная и матричная форма адаптивных структур.

Формирование иерархических уровней управления (технический, управленческий, институциональный). Руководители высшего, среднего и низового звена управления и их характеристики.

Принципы и методы организации управления фирмой. Понятия делегирования полномочий и ответственности. Взаимоотношения полномочий, пределы полномочий. Линейные полномочия, административные (штабные) полномочия. Норма управляемости.

Раздел 2. Ресурсное обеспечение фирмы

Тема 5. Природные ресурсы и их использование фирмой

Понятие состав и классификация ресурсов.

Сущность, виды и значение природных ресурсов. Восполнимые и невосполнимые, возвратные и невозвратные природные ресурсы.

Земля - природный ресурс и главное средство производства в сельском хозяйстве. Состав, структура и состояние земельных ресурсов. Земельный кадастр и мониторинг

земли. Земельная рента: абсолютная и дифференциальная. Плата за пользование землей: земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли. Экологические проблемы землепользования.

Эффективность использования земли. Сущность и показатели: стоимостные, натуральные и относительные. Методологические основы их определения. Основные направления повышения эффективности использования земельных ресурсов.

Способностью руководить ресурсами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в области управления ресурсами.

Тема 6. Основные и оборотные средства фирмы

Имущество фирмы как совокупность материальных и нематериальных ресурсов и затрат.

Основные средства фирмы: состав, классификация и структура основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Нормы амортизации. Способы начисления амортизации: линейный уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет срока полезного использования, списание стоимости пропорционально объему продукции (работ). Особенности начисления амортизации по отдельным объектам основных средств. Амортизационная политика фирмы. Воспроизводство основных фондов. Организационные формы обновления основных средств. Источники финансирования воспроизводства основных средств: собственные и заемные. Показатели состояния и использования основных средств и пути повышения эффективности их использования.

Производственная мощность фирмы. Показатели ее использования.

Нематериальные активы фирмы. Понятие, состав специфика функционирования и воспроизводства. Оценка нематериальных активов. Особенности износа и начисления амортизации.

Понятие, состав и классификация оборотных средств фирмы. Элементы оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.

Факторы, определяющие потребность фирмы в оборотных средствах. Порядок и методы нормирования. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Комплектование ресурсов в необходимом ассортименте, сбалансированность их с потребностями производственных подразделений. Особенности управления запасами готовой продукции. Использование современной техники, логистических систем в управлении запасами и движением товаров.

Экономическая эффективность использования оборотных средств, ее показатели и методика их определения. Пути улучшения использования оборотных средств фирмы.

Способностью управлять основными и оборотными средствами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в области управления основными и оборотными средствами.

Тема 7. Персонал фирмы

Понятие, категории и структура персонала предприятия. Планирование численности и состава работников. Состав и структура персонала фирмы в зависимости от сферы

деятельности и продукции и факторы, их определяющие. Характеристика наличия персонала и его движение. Рабочее время и его использование.

Эффективность использования трудовых ресурсов: показатели и методика их определения: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции: натуральный, стоимостной и трудовой (нормированного рабочего времени).

Факторы изменения производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда.

Мотивация труда. Понятие, главные рычаги мотивации: стимулы и мотивы. Основные формы мотивации работников предприятия.

Методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда.

Оплата труда на предприятии. Состав и структура расходов на оплату труда. Сущность, основные принципы, формы, виды и системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда персонала.

Способностью руководить ресурсами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Планирование трудовых ресурсов и расходов на персонал.

Тема 8. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса

Финансовые ресурсы в хозяйственной деятельности фирмы. Сущность и классификация финансовых ресурсов. Особенности привлечения финансовых ресурсов в различных правовых формах организаций. Финансовый рынок и денежные средства фирмы. Способы привлечения капитала и связанные с ними риски. Достоинства и недостатки важнейших форм привлечения финансовых ресурсов. Расчет потребности фирмы в финансовых ресурсах: факторы ее определяющие и модели расчета.

Раздел 3. Экономические затраты и результаты

Тема 9. Расходы фирмы и себестоимость продукции

Затраты фирмы. Текущие и капитальные затраты в деятельности фирмы. Понятие и содержание текущих и капитальных затрат в зависимости от их назначения и сферы возникновения. Факторы, влияющие на структуру и уровень затрат.

Расходы фирмы: состав и классификация. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (работ и услуг). Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы (чрезвычайные, операционные, внереализационные).

Сущность и функции себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции: всей (валовой) и единицы продукции; индивидуальная и среднеотраслевая; цеховая, производственная и полная.

Состав и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическому содержанию, по роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по составу, по целевому назначению, в зависимости от объемов производства. Группировка затрат по элементам и статьям. Методы калькулирования себестоимости продукции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.

Основные расчетные показатели себестоимости.

Трансакционные издержки фирмы.

Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 10. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли

Доходы фирмы: состав, структура. Взаимосвязь между различными формами доходов современной фирмы.

Прибыль как финансовый результат ее деятельности, факторы, определяющие ее уровень. Распределение и использование прибыли фирмы. Накопление, потребление, образование резервов, расчеты по вкладам (паям) и акциям.

Доходность бизнеса. Показатели доходности и методы их определения. Взаимосвязь «издержки-выручка-прибыль». Точка безубыточности, маржинальная прибыль.

Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 11. Ценообразование и ценовая политика фирмы

Сущность цены, ее влияние на коммерческую деятельность предприятия. Функции цен: измерительная, регулирующая, распределительная, стимулирующая, санирующая.

Модели ценообразования фирмы. Виды цен и их классификация. Классификация цен по характеру обслуживаемого оборота (оптовые отпускные цены, оптовые закупочные, розничные, на строительную продукцию и др.), по степени регулирования (свободные, договорные, регулируемые, монопольные), по времени действия (постоянные, текущие, сезонные), по включению транспортных расходов в цену (франко-склад производителя, франко-склад потребителя и т.д.), по территории действия (единые и региональные). Модель цены продукта фирмы. Структура цены. Формирование рыночных цен на товары и услуги с учетом сферы деятельности фирмы.

Ценовая политика фирмы. Задачи и механизм разработки ценовой политики. Постановка целей ценовой политики. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.

Разработка ценовой стратегии фирмы: дифференцированного ценообразования; конкурентного ценообразования; ассортиментного ценообразования; методы ценообразования: затратные, параметрические.

Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 12. Экономическая эффективность деятельности фирмы

Понятие эффективности. Критерии оценки эффективности деятельности фирмы и их значение в стратегическом выборе фирмы. Принципы управления эффективностью бизнеса. Критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности.

Оценка эффективности отдельных видов деятельности фирмы. Инвестиционная эффективность деятельности фирмы: параметры и модель оценки. Финансовая эффективность и инвестиционная привлекательность фирмы.

Комплексная оценка эффективности деятельности фирмы.

Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Раздел 4. Управление развитием фирмы

Тема 13. Инвестиционная деятельность

Место и роль инвестиционной политики в реализации стратегии развития фирмы. Инвестиции и инвестиционная деятельность: основные понятия. Источники инвестиций, их классификация. Капитальные вложения: сущность, значение. Характеристика отраслевой, воспроизводственной и технологической структуры капитальных вложений.

Инвестиционная политика фирмы.

Инвестиционные проекты, порядок их разработки. Техничко-экономическое и экологическое обоснование инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная составляющая в стратегии развития фирмы.

Источники финансирования капитальных вложений. Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав и исходные материалы для долгосрочных и текущих планов. Методы экономического обоснования капитальных вложений.

Тема 14. Инновационное развитие фирмы

Понятия новшества, нововведения и инновации, различия в сущности определений. Виды, свойства и классификация инноваций. Модели инновационного процесса на фирме. Закономерности инновационного развития. Условия и факторы осуществления инноваций. Финансовые факторы развития инновационной фирмы. Стадии жизненного цикла фирмы и финансирование инноваций на различных этапах жизненного цикла нововведений. Сущность венчурного финансирования. Венчурные фонды. Управление человеческим капиталом инновационной фирмы. Инновационная инфраструктура. Система элементов инновационной инфраструктуры, ее функции и структура.

Тема 15. Планирование в деятельности фирмы

Система планирования на предприятии. Понятие, цели и задачи планирования.

Формы планирования и виды планов, директивное и индикативное планирование, классификация планов по горизонту планирования, по типам целей и по другим признакам. Этапы планирования. Проектные решения с учетом фактора неопределенности.

Текущее планирование деятельности предприятия. Понятие текущего планирования предприятия, система текущих планов, ее узловые моменты (планирование сбыта, производственной программы и финансов). Бюджетное планирование, формирование операционного и финансового бюджетов.

Нормативно-информационная база планирования.

Производственная программа предприятия. Значение, понятие производственной программы. Этапы формирования как необходимый элемент обоснования производственной программы. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.

Баланс производственных мощностей.

Организация системы внутрифирменного планирования.

Модель бизнес-плана.

Понятие и типы бизнес-планов. Разделы бизнес-плана: резюме, характеристика предприятия и продукции, маркетинговый план, план производства, организационный план, финансовый план, анализ рисков и страхование.

Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности. Методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ. Методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения

с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным статистическим методам, расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются:

- на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;
- на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на семинарах, решения задач повышенной сложности – рефераты, семинары и задачи повышенной сложности;
- на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и разноуровневые задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Экономика фирмы АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика фирмы АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности	УК-1, УК-3	Тестовые задания	14
			Темы рефератов	13
			Вопросы для коллоквиума	7
			Темы курсовых работ	1
			Вопросы для экзамена	3

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контро- лируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
2.	Внешняя среда фирмы и экономическая устойчивость предпринимательских структур	УК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	8 14 9 1 3
3.	Модель функционирования фирмы	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	10 6 11 2 3
4.	Организационная структура фирмы и основы управления бизнесом	ПК-2, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	13 11 11 2 4
5.	Природные ресурсы и их использование фирмой	УК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	14 10 3 4
6.	Основные и оборотные средства фирмы	УК-2, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	14 14 8 4 5
7.	Персонал фирмы	УК-3, ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Вопросы коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	13 6 2 3 4
8.	Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	УК-2, ПК-1	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	7 10 1 3
9.	Расходы фирмы и себестоимость продукции	ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Вопросы коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	11 13 3 2 4
10.	Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли	УК-2, ПК-4	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	7 10 2 2 4
11.	Ценообразование и ценовая политика фирмы	УК-1, ПК-1	Тестовые задания Вопросы коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ	12 10 10 2

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контро- лируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
			Вопросы для экзамена	4
12.	Экономическая эффек- тивность деятельности фирмы	УК-3, ПК-4	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	13 4 2 5
13.	Инвестиционная деятель- ность фирмы	УК-2, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	14 4 2 3 6
14.	Инновационное развитие фирмы	УК-1, ПК-4	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	9 10 2 4
15.	Планирование в деятель- ности фирмы	УК-2, ПК-1, ПК-5	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи Темы курсовых работ Вопросы для экзамена	13 11 2 3 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие предпринимательства как экономической категории (УК-1)
2. Специфика предпринимательской деятельности в разных отраслях и сферах (УК-3)
3. Фирма как основная предпринимательская структура (УК-1)
4. Классификация предпринимательских структур (УК-3)
5. Субъекты предпринимательской деятельности (УК-1)
6. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ (УК-2)
7. Особенности функционирования отдельных организационных форм: единоличное владение. (ПК-1)
8. Особенности функционирования отдельных организационных форм: товарищество (ПК-1)
9. Особенности функционирования отдельных организационных форм: акционерное общество (ПК-1)
10. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских фирм (УК-3)
11. Малое предпринимательство. Критерии отнесения фирм к малому бизнесу (ПК-1)
12. Факторы, определяющие выбор оптимальной формы предпринимательства (УК-3)
13. Основные функции фирмы (ПК-1)
14. Внутренняя и внешняя среда фирмы (УК-2)
15. Организационные структуры фирм (УК-3)
16. Состав и структура персонала фирмы (УК-3)
17. Оценка состава, движения, эффективности использования труда (ПК-5)
18. Нормирование труда (ПК-4)
19. Тарифная система организации оплаты труда (ПК-4)
20. Формы и системы оплаты труда (ПК-4, ПК-5)
21. Сдельные системы оплаты труда и ее разновидности (ПК-5)
22. Повременные системы оплаты труда (ПК-4)

23. Надбавки, доплаты и премии на предприятии (ПК-5)
24. Бестарифная система оплаты труда (ПК-5)
25. Контрактная система найма (ПК-4)
26. Имущество фирмы как совокупность материальных и нематериальных ресурсов (ПК-2)
27. Воспроизводство основных фондов фирмы: понятие и виды износа и амортизации (ПК-2)
28. Показатели оснащенности, движения и использования основных фондов фирмы (ПК-2)
29. Производственные мощности фирмы (ПК-2)
30. Показатели эффективности использования основных фондов фирмы (ПК-2)
31. Состав, структура и источники оборотных средств фирмы (УК-2)
32. Нормирование оборотных средств (ПК-2)
33. Показатели эффективности использования оборотных средств фирмы (ПК-1)
34. Принципы и методы планирования на предприятии (ПК-1)
35. Бизнес план, его структура и порядок разработки (ПК-1)
36. Виды планов на предприятии (ПК-1)
37. Понятие и виды издержек фирмы (ПК-2)
38. Классификация затрат по элементам (ПК-2)
39. Классификация затрат по статьям калькуляции (ПК-2)
40. Прибыль и ее виды (ПК-4)
41. Рентабельность производства (ПК-4)
42. Понятие инноваций и их роль в развитии фирмы (ПК-4)
43. Инновационная деятельность фирмы (ПК-4)
44. Понятие и классификация инвестиций (ПК-2)
45. Оценка эффективности инвестиций (ПК-2)
46. Принципы ценообразования и виды цен (ПК-1)
47. Ценовая политика фирмы методы установления цен (ПК-1)
48. Сущность и показатели финансовой деятельности фирмы (ПК-1)
50. Понятие и сущность финансов фирмы (ПК-4)
51. Финансовая устойчивость. Анализ ликвидности и платежеспособности фирмы (ПК-4)
52. Сущность виды и значение природных ресурсов в разных отраслях экономики (УК-1)
53. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве (ПК-2)
54. Принципы и методы организации управления фирмой (ПК-4)
55. Финансовые ресурсы в хозяйственной деятельности фирмы (ПК-4)
56. Расчет потребности фирмы в финансовых ресурсах (ПК-4)
57. Источники финансирования капитальных вложений (ПК-2)
58. Взаимосвязь «издержки-выручка-прибыль». Точка безубыточности, маржинальный доход (ПК-2, ПК-4)
59. Инвестиционные проекты, порядок их разработки (ПК-1)
60. Понятие новшества, нововведения и инновации, различия в сущности определений (ПК-1, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При использовании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»»	<ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет учебным материалом из разных разделов дисциплины (модуля), теоретическими и методическими положениями дисциплины (модуля); -излагает изученный материал на высоком научном уровне, речь ясная, четкая, рассудительная; -умеет отстаивать собственную точку зрения, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; -свободно владеет методикой расчета основных показателей, характеризующих деятельность фирмы, умеет анализировать и выявлять взаимосвязи с другими областями экономических знаний т.д., умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций, показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания. 	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, семинар) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»»	<ul style="list-style-type: none"> -владеет материалом в рамках программы изученной дисциплины (модуля), знает основные теоретические и методические положения дисциплины (модуля), умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины (модуля) с другими областями экономических знаний, применяет теоретические знания на практике; -при изложении материала допускаются незначительные неточности, мелкие оговорки, не искажающие содержание ответа по существу вопроса; -владеет методиками расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы с оценкой их уровня. 	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> –поверхностное владение учебным материалом из разных разделов дисциплины (модуля); -недостаточно четко и аргументировано раскрывает содержание вопроса но чувствуется потенциал, который может быть реализован при дополнительной проработке; –умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетах; –выполняет расчеты экономических показателей с погрешностями методологического плана, ошибками, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи. 	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8-11 баллов)</p>
Низкий (допороговый)	– пробелы в знании основного учебного	тестовые задания

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	материала, не может дать четких определений, понятий по экономике социальной сферы; -отрывочное, без логической последовательности поверхностное (общие рассуждения) изложение материала, косвенным образом затрагивающим некоторые аспекты программного материала; – не может разобраться в конкретной практической ситуации и выполнить расчеты показателей в предложенном задании;	(0-13 баллов); реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Мокий М.С., Азоева О.В., Ивановский В.С. Экономика фирмы АПК 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. – [Электронный ресурс] – Электрон. дан. - М.: Юрайт. – 2022. – 384 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F0FAFC48-1205-4E43-AC05-4C5E027DCB25>

2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535657>

3. Минаков И.А. Экономика предприятий АПК. Учебник / И.А. Минакова. – Изд-во Лань. 2023. – 272 с.

4. Экономика фирмы : учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072236>

5. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. – [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: Юрайт. – 2021. – 328 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502> -

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация консультантов по экономике и управлению. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.akeu.ru>
2. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>, <http://www.mcx.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Министерство экономического развития / Экономика социальной сферы. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/ecoSocSphere/>
5. Научные статьи по проблемам экономики фирмы <http://cyberleninka.ru>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Электронный ресурс. Ре-

- жим доступа: <http://www.government>.
7. Российская газета <http://www.rg.ru>
 8. Сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: – <http://government.ru/>
 9. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 10. Управление сельского хозяйства Тамбовской области. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://uprsoc.tmbreg.ru>
 11. Федеральная налоговая служба. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
 12. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент. Электронный ресурс. Режим доступа:
 13. Финансовая газета <http://fingazeta.ru>
 14. Экономика и жизнь <http://www.eg-online.ru>
 15. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 16. Национальный цифровой ресурс «Рукописи» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум. Режим доступа: <http://www.rucont>
 17. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
 18. Электронно-библиотечная система издательства. Режим доступа: «Лань» <http://e.lanbook.com>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Минаков И.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика фирмы АПК» для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Мичуринск, 2023.
2. Минаков И.А. Методические рекомендации по подготовке и созданию презентаций. Мичуринск, 2023.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

					65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении

дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>ПК -2 - Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>ПК -4 - способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>ПК -5 - Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда.</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ПК- 1 -Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопреде-</p>

			ленности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405)	1. Компьютер DualCore, матер. плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/ . 2. Обзор конъюнктуры аграрно-

	университета.	<p>го рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</p> <p>2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</p> <p>3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Минаков И.А.

Рецензент: профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета, профессор, к.э.н. Конова Т.М.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «8» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции